



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 4 Vol. IV	തിരുവനന്തപുരം, പെര്മ്മ Thiruvananthapuram, Tuesday	2015 മേഖ് 12 12th May 2015 1190 മേടം 28 28th Medam 1190 1937 വൈശാഖം 22 22nd Vaisakha 1937	നമ്പർ No.	19
---------------------	---	--	--------------	----

PART III Education Department

DIRECTORATE OF COLLEGIATE EDUCATION

NOTIFICATION

No. B3-452/2015/Coll. Edn.

18th April 2015.

The Departmental Promotion Committee (Lower) for the Collegiate Education Department met on 10-4-2015 and prepared the following select list for the by transfer appointment to the post of Lecturer in Physical Education in Government Arts and Science Colleges for the year 2015 from the field of choice.

Lecturer in Physical Education

Sl. No. Name and Designation

1 Dr. Saleem, M. K., Instructor in Physical Education

Vikas Bhavan,
Thiruvananthapuram.

M. NANDAKUMAR IAS,
Director of Collegiate Education.

ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്, തലഫേരി

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ എ1/6023/14.

2015 മാർച്ച് 31.

2012-ലെ സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരിപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യാഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ഹൈസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കൽ	ഡി.ഇ.ഒ.	21 ദിവസം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഗവൺമെന്റ്
2	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ടി. സി. കൗൺസിൽസ്സ് ചെയ്തു കൊടുക്കൽ	ഡി.ഇ.ഒ.	3 ദിവസം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഗവൺമെന്റ്
3	വിവിധയിനം സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ വിതരണം	ഡി.ഇ.ഒ.	ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.
4	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും നൽകൽ	പി.എ.	30 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ
5	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള സൗജന്യ അപകട ഇൻഷുറൻസ് തുകയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ	ഡി.ഇ.ഒ.	7 ദിവസം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.
6	നൂറുപക്ഷ/എ.ഇ.ഡി.എസ്. സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കലും തുക വിതരണം ചെയ്യലും	ഡി.ഇ.ഒ.	ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.
7	എയ്യഡ് സ്കൂളുകളിൽനിന്നും വിരുദ്ധ പ്രാഥമാധ്യാപകരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ	ഡി.ഇ.ഒ.	അപേക്ഷ പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ ലഭിച്ചാൽ 20 ദിവസം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.
8	അഭ്യാപക/അനഭ്യാപകരുടെ അനുബന്ധം പരാതിയിൽ അനേകം നടത്തൽ	ഡി.ഇ.ഒ.	സമയബന്ധിതം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.
9	എയ്യഡ് സ്കൂൾ പ്രാഥമാധ്യാപകരുടെ പെൻഷൻ അപേക്ഷ	ഡി.ഇ.ഒ.	അപേക്ഷ പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ ആരംഭിക്കിൽ 20 ദിവസം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.
10	സ്കൂൾ അപ്പ് ഗ്രഡേഷൻ/പുതിയ സ്കൂളുകൾ ആരംഭിക്കൽ- ശുപാർശ അയയ്ക്കൽ	ഡി.ഇ.ഒ.	45 ദിവസം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.
11	ഹൈസ്കൂൾ കൂട്ടികളുടെ പട്ടം യാത്രാനുമതി നൽകൽ	ഡി.ഇ.ഒ.	7 ദിവസം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.
12	കേരളാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പരിശോധന നടത്തി രിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ ഉദാ: മദ്രസ്സ നബികൾ	ഡി.ഇ.ഒ.	സമയ ബന്ധിതം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.
13	മറ്റ് അപേക്ഷകളും പരാതികളും	ഡി.ഇ.ഒ.	പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 20 ദിവസത്തിനകം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.എഫ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ,
തലഫേരി.

DISTRICT EDUCATIONAL OFFICE, KASARAGOD
NOTIFICATION

No. A5/3735/2014.

15th November 2014.

Details of Services as per Kerala State Right to Services Act, 2012 under the District Educational Office, Kasaragod is published herewith.

The following services are made available with this office as per the details mentioned against its name

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Service</i>	<i>Documents to be attached with the application form</i>	<i>Time limit</i>	<i>Designated Officer</i>	<i>1st appellate authority</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A2 Section

1	Staff fixation of Government School	Staff Fixation Proposal	As per the Government orders from time to time	D.E.O., Kasaragod	D.D.E., Kasaragod
2	Medical Re-imbursement Bill	Medical Re-imbursement proposal and necessary documents and bills	As per the order from the higher office	„	„
3	RTI applications	Prescribed fee in the form of stamp, chalan etc.	Within 30 days	„	„
4	HM/AEO TA Bill	Bill in 2 copies	Within 1 week of receipt of the bill	„	„

A3 Section

1	SSLC Exam	Notification of Secretary of Government Examinations from time to time	As per the Notification	„	„
2	D.Ed. Exam		„	„	„
3	Tenth Equivalency Exam		„	„	„
4	Sanskrit Scholarship		„	„	„
5	Earned Leave surrender bill of Aided School Teachers	Duty certificate from the authority showing the Vacation duty, Bill	„	„	„
6	University Exam duty Earned Leave surrender leave		„	„	„

A4 Section

1	Various Scholarships	As per government circular from time to time	As per the order	„	„
2	Financial assistance and equipment allowance under IEDSS	Selection after Medical Camp	„	„	„

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A6 Section					
1	Correction of Date of Birth people discontinued the studies	(a) Application form in prescribed format as per Government Order (b) Original date of Birth Certificate and copies (c) Admission extract from the Schools studied (d) Original Chalan Receipt of ` 500	Within 1 week of receipt of complete application form and documents	D.E.O. Kasaragod	D.D.E. Kasaragod
2	Correction of Name of father, mother etc., of the people discontinued the studies	(a) Application form in prescribed format as per Government order (b) Original date of Birth Certificate and copies (c) Admission extract from the schools studied. (d) Original chalan receipt of ` 30 (e) One and same certificate from the Village Officer	„	„	„
3	TC, Counter signature for out of Kerala studies	(a) Application from the parent (b) Admission Register and TC	„	„	„
4	Kit allowance for Physical Education teachers	Proposal from the concerned teacher	„	„	„

A7 Section

1	Closure of FBS & SLI	(a) Prescribed application form (b) Pass Book (c) Broad Sheet	Within 1 week of receipt of application form	„	„
---	----------------------	---	--	---	---

B Section

1	Staff fixation of aided Schools under the jurisdiction of this office	Staff fixation proposal as per the order and necessary documents	July 15th every year	„	„
		(a) Proposal of the manager (b) UID/EID list of pupil class wise (c) Statement of Sixth working day strength (d) Statement of re-admitted pupil			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<ul style="list-style-type: none"> (e) Statement of admission details after sixth working day. (f) Statement of details of promotion of pupil (g) Fitness certificate of the building (h) Sketch plan of the building (i) Staff statement as on re-opening day (j) List of HSAs (Core subject) (k) Statement of protected teachers (l) Statement of Basic pay and pay scales of the staffs (m) Appellate orders of the DD (Edn.) 			
2 Approval of appointments in Aided Schools	Documents as per KER and Government order	Within 30 days of receipt of the appointments proposal	D. E. O. Kasaragod	D. D. E. Kasaragod	

(a) 3 Copies of the appointment order in from No. 27 from the manager

(b) Certificate of qualification and self attested copy

(c) Certificate of date of birth and self attested copy

(d) Declaration from the manager

(e) Certificate of Character and antecedence from a Gazetted Officer

(f) Declaration that the candidate has not convicted by a court of law for offence involving moral turpitude and that no criminal case is pending against him.

(g) A declaration that the candidate is not debarred from appointment in any PSC

(h) Staff statement

(i) Changes in staff statement

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Fixation of pay in Aided Schools	Statement, Option and SB of the individual concerned	Within 15 days of receipt of the statement	D.E.O. Kasaragod	D.D.E. Kasaragod
4	Pension proposals of Aided School Headmasters (for onward submission to DDE)	(a) Pension Book—3 Nos. (b) Descriptive roll with Photo—2 Copies (c) Nomination of life time arrears pension—2 Copies (d) KER Certificate—2 Copies (e) CPF Certificate— Copies (f) Aided School Certificate—2 Copies	Within 15 days of receipt of the statement	„	„
5	NRA and Temp. Advance (GPF) sanction and onward submission to DDE	(a) Prescribed application forms duly completed (b) Credit Card statements for last 3 years	Within 15 days of receipt of the statement	PA to District Educational Officer	District Educational Officer
6	NRA and Temp. Advance (KSEPF) sanction and onward submission to DDE	(a) Prescribed application forms duly completed (b) Credit Card statements for last 3 years	„	PA to District Educational Officer	District Educational Officer
7	Conversion of Temp. Advance to NRA	(a) Prescribed application forms duly completed (b) Credit Card statements for last 3 years	„	„	„
8	Closure/transfer of KSEPF accounts	(a) Prescribed application forms duly completed (b) Credit Card statement latest	„	„	„

(Sd.)

*District Educational Officer,
Kasaragod.*